

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№ 185

г. Белозерск

Об организации  
методической работы

В целях повышения профессионального мастерства педагогический работников, усиления практической направленности методической работы, её результативности, обновления содержания образования, внедрения новых эффективных технологий, ознакомления, распространения и обобщения передового педагогического опыта, научно-методического обеспечения деятельности руководителей и педагогов образовательных учреждений по реализации ФГОС.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу постоянно действующего семинара для руководителей образовательных учреждений и для заместителей директоров по учебной работе по проблемам управленческой деятельности, аттестации педагогических работников, организации внутришкольного контроля и обобщения опыта внедрения ФГОС. Руководство семинара возложить на Павлову С.Г., заместителя начальника управления образования.
2. С целью совершенствования воспитательной работы в учреждениях образования организовать работу постоянно действующего семинара для заместителей директоров по воспитательной работе и старших вожатых. Руководство семинаром возложить на методиста Уварову С.И.
3. В целях аспектного анализа состояния обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, подготовки рекомендаций по минимизации выявленных проблем и распространения успешных практик работы с детьми с особенностями в развитии организовать работу творческой группы Совета базовых общеобразовательных организаций Вологодской области «Организация деятельности службы комплексного сопровождения в общеобразовательной организации в рамках реализации ФГОС ОВЗ», МОУ «Белозерская КШИ».
4. Утвердить положение о районном методическом объединении

(прилагается)

5. Утвердить состав районных методических объединений и назначить руководителями:

- районное методическое объединение учителей начальных классов-Ананьину Е.Н., учителя начальных классов МОУ Белозерская СШ №1;
- районное методическое объединение учителей русского языка и литературы - Жиличеву С.Н., учителя русского языка и литературы МОУ Средняя школа №2 им. С. С. Орлова;
- районное методическое объединение учителей математики, физики и информатики –Ершикову О.Н., учителя математики МОУ Средняя школа №2 им. С.С. Орлова;
- районное методическое объединение учителей иностранного языка-Кукушкину Н.В., учителя иностранного языка МОУ «Средняя школа №2 имени С.С. Орлова»;
- районное методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ- Кузнецову Л. В. учителя ОБЖ МОУ «Антушевская СШ»;
- районное методическое объединение учителей истории, обществознания и экономики-Капитонову Е.Н., учителя истории, обществознания «Антушевская СШ»;
- районное методическое объединение учителей биологии, химии, географии- Смирнову Е.А. учителя географии МОУ Белозерская СШ №1;
- районное методическое объединение классных руководителей-Большакову Л.В., учителя иностранного языка МОУ Белозерская СШ №1;
- районное методическое объединение социальных педагогов, учителей-логопедов, педагогов- психологов –Белякову М.А., социального педагога МОУ Белозерская СШ №1;
- районное методическое объединение воспитателей групп раннего возраста –Чегодаеву Ю.В. старшего воспитателя МДОУ «Детский сад №11 «Сказка»;
- творческую группу старших воспитателей –Мажорову Г.Н., старшего воспитателя МДОУ «Детский сад №1»;
- районное методическое объединение воспитателей дошкольных групп – Рассолову Н.С., старшего воспитателя МДОУ «Детский сад №7 «Ленок»;
- районное методическое объединение музыкальных руководителей – Бородину Н.В. музыкального руководителя МДОУ «Детский сад №2 «Кораблик».

6. Оплату руководителям районных методических объединений производить из фонда заработной платы образовательных учреждений с 1 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года:

- Жиличевой С.Н.- в размере 10 % должностного оклада;
- Ершиковой О.Н.- в размере 10 % должностного оклада;
- Кукушкиной Н.В. - в размере 10% должностного оклада;
- Кузнецовой Л.В.-в размере 10 % должностного оклада;
- Капитоновой Е.Н.- в размере 10 % должностного оклада;
- Смирновой Е.А. - в размере 10% должностного оклада;
- Большаковой Л.В. - в размере 10% должностного оклада;

- Ананьиной Е.Н. - в размере 10% должностного оклада;
- Беляковой М.А. - в размере 10% должностного оклада;
- Мажоровой Г.Н. - в размере 10% должностного оклада;
- Рассоловой Н.С. - в размере 10% должностного оклада;
- Чегодаевой Ю.В. - в размере 10% должностного оклада;
- Бородиной Н.В. - в размере 10% должностного оклада;

7. Ответственность и контроль за исполнением приказа возложить на Павлову С.Г., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования:



Н.А. Воеводина

С приказом ознакомлены:

- 1.1. РМО осуществляет организацию учебно-воспитательной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы по учебному плану, метам и методикам, а также...
- 1.2. РМО отвечает за организацию качественного содержания образования, обеспечивая организацию, осуществляющую ее, в соответствии с профессиональными стандартами, организации взаимодействия с образовательными организациями, обеспечивая обучение и воспитание детей.
- 1.3. РМО является структурным образовательным подразделением администрации образования Велозерского муниципального района (далее - администрация образования).
- 1.4. РМО действует, руководствуясь и исполняясь приказами вышестоящих органов управления образования.
- 1.5. Качеством РМО определяется исходя из индивидуальных потребностей.
- 1.6. РМО действует на добровольной основе, основываясь на принципах прозрачности, открытости, честности, верности.
- 1.7. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти, регламентирующими образовательную деятельность, а также нормативными актами Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, управления образования и отделов ЦОИ администрации.
- 1.8. Деятельность РМО направлена на обеспечение образования.

## Положение о районном методическом объединении

### 1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует деятельность районных методических объединений (РМО). РМО создается с целью методического обеспечения реализации образовательной деятельности образовательными организациями Белозерского муниципального района, развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях.

1.1. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по учебным предметам и воспитательной деятельности.

1.2. РМО создается для организации методической поддержки педагогов образовательных организаций, совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей.

1.3. РМО являются структурными образованиями методической службы управления образования Белозерского муниципального района (далее – управление образования).

1.4. РМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования.

1.5. Количество РМО определяется, исходя из методических потребностей.

1.6. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, направлению работы.

1.7. РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Вологодской области, управления образования и настоящим Положением.

1.8. Деятельность РМО курируют методисты управления образования.

## 2. Основные задачи РМО.

Основными задачами РМО являются:

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- участие в реализации основных направлений развития муниципальной системы образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов, технологий и методов педагогической деятельности;
- отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету и направлению работы с учетом вариативности и разноуровневого преподавания в условиях реализации ФГОС;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления деятельности РМО;
- методическое сопровождение мониторинговых исследований и государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области, реализации комплексных общеобразовательных программ, программ воспитания и дополнительного образования детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка данных инновационного опыта;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий, проводимых управлением образования в рамках направления деятельности РМО;
- организация методической работы в рамках непрерывного образования работников муниципальной системы образования;
- разработка аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- проведение отчетов по профессиональному самообразованию учителей, по образованию на курсах повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по профильным предметам и воспитательного процесса;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков (зятий) с проведением анализа, самоанализа;

- обеспечение консультативной поддержки педагогов в реализации стратегических целей развития муниципальной системы образования;
- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса;
- анализ внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) , написание рекомендаций по её совершенствованию и развитию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования, средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.
- освоение новейших достижений в области образования;
- тиражирование опыта педагогов и инновационных образовательных организаций в рамках деятельности РМО.

### **3. Компетенция РМО.**

- 3.1 Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- 3.2 Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- 3.3 Принимать участие в формировании социального заказа на повышение квалификации членов РМО;
- 3.4 Ходатайствовать перед управлением образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;
- 3.5 Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- 3.6 Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

### **4. Организация деятельности.**

- 4.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определённых в программах развития системы образования района.
- 4.2. Деятельность РМО строится через различные организационные формы в соответствии с приоритетными направлениями работы:
  - заседания методических объединений;
  - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим проблемам;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
  - творческие отчеты педагогов;
  - взаимопосещение уроков, занятий;
  - консультации;
  - проведение предметных и методических недель;

- Школа молодого учителя и молодого руководителя;
- педагогические мастерские, практикумы, мастер-классы;
- школа педагогического опыта
- изучение и реализация передового педагогического опыта и др.

4.3. Работу РМО организует руководитель РМО. Руководителем РМО назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории, стаж работы по специальности не менее 2 лет. Руководитель РМО назначается приказом начальника управления образования.

4.4. Руководитель РМО выполняет следующие функции: методическая (совершенствование методического обеспечения образовательного процесса), диагностическая (определение состояния образовательного процесса в целях тактики методической работы), информационная (освещение состояния методической работы, достижений науки), коррекционная (внесение изменений в содержание, формы методической работы на основе результатов мониторинга, анализа и диагностики хода методической работы, оценки его промежуточных результатов, исходя из потребностей участников образовательного процесса), организационная (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, практикумов и т.п.), прогностическая (текущее и перспективное планирование и проектирование деятельности РМО).

4.5. Работа РМО организуется в соответствии с планом работы на текущий календарный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО.

4.6. Периодичность заседаний РМО, занятий, в других организационных формах, определяется руководителем РМО, но не реже четырех раз в учебный год

4.7. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.8. В конце учебного года РМО проводит анализ деятельности.

4.9. РМО подотчётно методисту управления образования.

## **5. Обязанности членов РМО.**

5.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

5.3. РМО несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **6. Взаимоотношения. Связи.**

РМО вступает во взаимоотношения с образовательными организациями, управлением образования, АОУ ВО ДПО «ВИРО» и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

## **7. Контроль деятельности**

Контроль деятельности РМО осуществляют методисты управления образования.

## **8. Оплата труда руководителя РМО.**

Оплата труда руководителя РМО производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с приказом начальника управления образования.

## **9. Документация и отчетность.**

9.1 РМО ведет следующую документацию:

- Положение о РМО;
- приказ о назначении руководителя РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.);
- протоколы заседаний РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах, внедряющих в практику инновационный опыт работы в рамках деятельности РМО;
- график повышения квалификации педагогических работников РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО (по итогам диагностики);
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

9.2. К отчетной документации РМО относятся:

- анализ работы РМО за учебный год (представляется в методический кабинет Отдела образования).
- план работы РМО на учебный год (представляется в методический кабинет Отдела образования).
- программы, протоколы семинаров и заседаний РМО, методические рекомендации, аналитические справки и др.